

# CONSEILS DE GRAPHISTE POUR UNE IMPRESSION RÉUSSIE

LABORATOIRE  
CRÉATIF



**Optimisez vos supports de communication :  
Flyers, Stickers, Drapeaux et autres supports imprimés.**

---

La qualité de vos supports imprimés a un impact direct sur l'image de votre entreprise. Qu'il s'agisse de flyers, de stickers, d'enseigne, de vitrophanie ou de tout autre support de communication, un design bien pensé et une impression de qualité font toute la différence.

En tant que studio graphique professionnel, nous vous proposons quelques conseils pour vous assurer que vos impressions soient parfaites et à la hauteur de vos attentes.

---

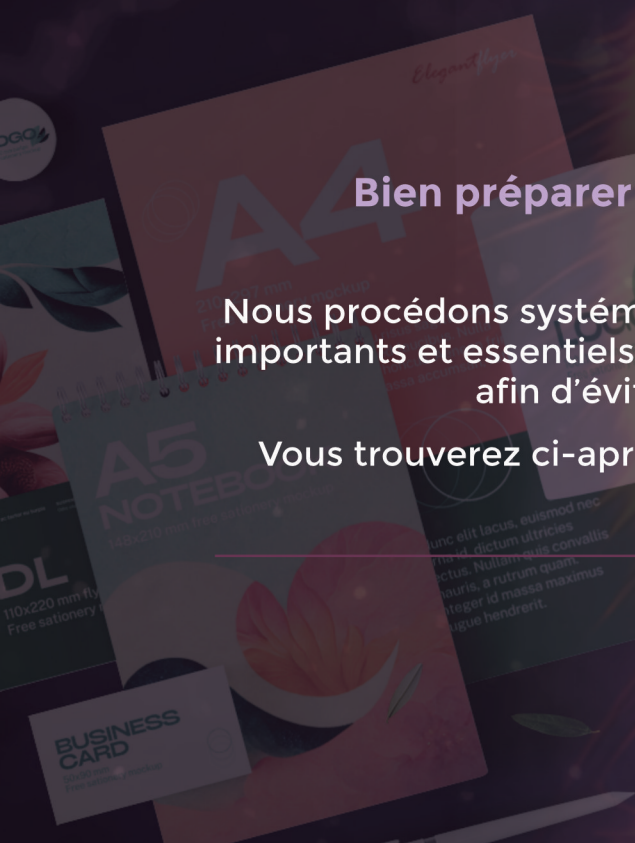


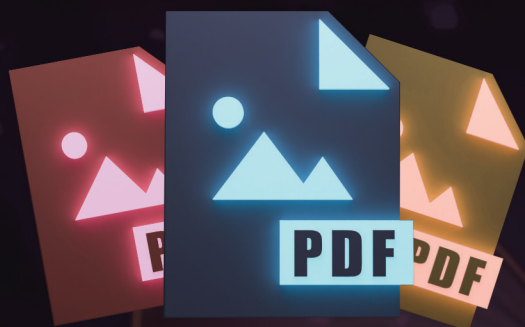
## Bien préparer ses fichiers pour l'impression

Nous procédons systématiquement à la vérification des éléments importants et essentiels pour assurer la préparation de vos fichiers afin d'éviter les erreurs d'impression.

Vous trouverez ci-après les principaux conseils de notre studio graphique.

---





# 1. CHOISIR LE BON FORMAT ET LA BONNE RÉOLUTION

L'un des éléments les plus importants pour une impression réussie est de respecter les dimensions du support et la résolution de vos fichiers.

- **Format**

Assurez-vous que le format de votre fichier est adapté au support.

Par exemple, si vous devez imprimer un vinyle pour vitrophanie grand format, assurez-vous que le fichier soit adapté à la taille réelle de la vitrophanie, sans cela il y aura une déperdition de qualité.

Ou bien si vous voulez imprimer un format A4, vérifiez bien que votre fichier correspond à la taille voulue.

- **Quel est le meilleur format pour imprimer ?**

Les formats de fichier pour l'impression doivent être transmis dans des formats fermés **PDF, JPEG, TIF, SVG**, ... mais le meilleur format pour imprimer dépend de l'utilisation finale que vous souhaitez en faire.

Pour des impressions destinées à des affichages permanents, un **format PDF en haute définition** est la meilleure option.



## • La résolution

Pour des impressions et des images nettes en qualité optimale.

Les images doivent être d'une résolution de **300 dpi** (pixels par pouce), ce qui est la norme pour garantir une qualité d'impression élevée.

Si vos fichiers contiennent des images avec une résolution inférieure, la qualité d'impression en pâtira. Selon le support et sa taille, la résolution nécessaire peut varier, bien que **300 dpi** soit la référence générale.

Par exemple, si vous redimensionnez une image de **300 dpi** pour l'adapter à différents formats, la qualité d'impression sera affectée en fonction du support utilisé.

**300 DPI**



## Nombre de pages

Le document contient-il le nombre de pages correct ?

Pensez à toujours vérifier vos fichiers dans leur totalité, le nombre, l'ordre, le recto-verso et le sens des pages.

## Reliure des brochures

Les spécifications de la reliure sont-elles clairement définies ?

## Perforations

Les lignes de perforation sont-elles bien indiquées et réalisables ?





## 2.LA BONNE COLORIMÉTRIE

- **Utiliser des couleurs CMJN et éviter le RVB.**

Lors de la création de vos visuels, il est crucial de travailler en mode de couleur **CMJN** (Cyan, Magenta, Jaune, Noir), qui est **spécifiquement conçu pour l'impression**.

En revanche, le mode **RVB** (Rouge, Vert, Bleu) est **destiné aux écrans**. Travailler en RVB peut entraîner des couleurs délavées lors de l'impression.

Si vous avez déjà conçu vos visuels en RVB, nous essayerons de les convertir en CMJN avant l'impression pour garantir une correspondance précise des couleurs.



Voilà la variation qu'une impression peut avoir si le fichier est traité en RVB à la place de CMJN



- **Documents monochromes**

Pour les documents en noir et blanc, le fichier est-il généré en « niveaux de gris » ? Si ce n'est pas le cas, cela pourrait entraîner des altérations de couleur et de teintes.

- **Couleurs spéciales**

Si vous avez utilisé des couleurs spéciales (HKS ou Pantone), ont-elles été correctement définies ?

Il existe plusieurs nuanciers de couleur **Pantone** et il faut s'assurer que le code de couleur Pantone transmis à l'imprimeur soit celui du nuancier correspondant, sans quoi, le rendu pourrait être différent.





### 3. PENSER AUX MARGES ET AUX FONDS PERDUS

Les marges de sécurité et les fonds perdus sont des éléments essentiels pour garantir que votre design ne soit pas coupé ou mal ajusté lors de l'impression.

- Marges de sécurité

Placez vos éléments essentiels (texte, logos, etc.) à au moins 5 mm des bords du document pour éviter, au moment de la coupe, que les textes trop près des bords soient supprimés à l'impression et aussi pour un meilleur rendu général.



## • Fonds perdus

Si votre design s'étend jusqu'aux bords du papier, vous devez faire dépasser la couleur de **3 mm** par rapport au format final du document pour couper « dans la couleur » et éviter un contour blanc sur la tranche. Ce dépassement de couleur est appelé fond perdu.

## • Repères de coupe

Placer des repères de coupe dans les angles du fichier limitera les erreurs de coupe et permettra à l'imprimeur de respecter la coupe des fonds perdus avec précision.



----- Marge de sécurité

— Coupe  
Correspond au format final de l'impression sur le produit

— Fond perdu  
Étirez votre fond jusqu'à cette limite pour éviter les bords blancs.

— Traits de coupe  
Repères de découpe non visible sur le fichier imprimé

## Erreur de fond perdu

Bordure blanche apparente sur le fichier imprimé





## 4. CHOISIR LE BON PAPIER ET LA FINITION

Le choix du papier et de la finition a un impact direct sur la perception de vos supports imprimés.

### • Papier

Optez pour un papier de bonne qualité, adapté à l'usage de votre support.

Pour un flyer, un papier cartonné épais sera plus résistant, il existe plusieurs grammages de papier, demandez les différents choix de grammages disponibles peut s'avérer judicieux.

Pour des vinyles ou des stickers, il faudra privilégier des matériaux plus texturés et résistants aux intempéries par exemple.

### • Finition :

La finition de votre impression peut aussi jouer un rôle important dans l'esthétique de vos supports.

Des finitions comme le **vernis sélectif**, la **lamination**, **dorure à chaud**, **embossage** ou le **pelliculage** apportent une touche de professionnalisme supplémentaire.

Ne négligez pas les options comme le **laminage UV anti-corrosion** pour les adhésifs en extérieurs pour favoriser une durabilité de vie optimale de votre produit.





## 5. VÉRIFIER LES TEXTES ET LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

Avant de lancer l'impression, assurez-vous que tout le texte est lisible et que les éléments graphiques sont correctement alignés.

- **Police de caractère**

Utilisez des polices lisibles et évitez les polices trop petites et trop stylisées, surtout pour les informations essentielles.

Le choix de la police d'écriture va dépendre de l'utilisation que vous souhaitez faire de votre support.

Si vous souhaitez imprimer un document moderne, il est préférable d'opter pour une police sans Serif tendance, comme Montserrat, Ubuntu ou Helvetica, qui sont facilement lisibles.

Si vous souhaitez imprimer un document plus classique, vous pouvez utiliser une police Serif comme Garamond ou Amiri.



- **Fichiers vectoriels**

Si vous utilisez des logos ou des illustrations, assurez-vous de travailler avec des fichiers vectoriels (format AI, EPS, SVG, PDF) pour que les images restent nettes à n'importe quelle taille.



- **Vectorisation des Police**

Si vous envoyez en impression un fichier vectoriel (AI, EPS, PDF), nous conseillons de vectoriser les polices.

Premièrement, pour un meilleur rendu à l'imprimerie, car une police vectorisée sera toujours mieux qu'une police pixelisée.

Deuxièmement, car si l'imprimeur ne possède pas la police de votre document sur son logiciel de traitement graphique, alors la police sera remplacée par une autre.



- **Éléments photos**

Vérifiez les photo et images pixels que vous intégrez dans votre document et assurez vous que la qualité de ces dernières soit satisfaisantes .



## 6. FAIRE UNE ÉPREUVE D'IMPRESSION

Si possible, demandez toujours une épreuve d'impression (BAT Bon à tirer) avant de lancer la production en grande quantité. Cela vous permettra de vérifier les couleurs, la disposition et la qualité d'impression avant l'édition définitive.

## 7. MENTIONS LÉGALES

Nous vous invitons à indiquer les mentions légales (Ex : « **Ne pas jeter sur la voie publique...** »)

Suivant le support et le sujet, certaines réglementations doivent être respectées, comme pour les mentions applicables aux flyers.

Il est également important d'ajouter **les caractéristiques du papier** s'il est certifié écolabels type PEFC, NF environnement... pour faciliter son recyclage.



## 8. TRAVAILLER AVEC UN PROFESSIONNEL DE L'IMPRESSION

Un **imprimeur professionnel** saura vous conseiller sur les meilleures pratiques, et un **graphiste expérimenté** saura vous guider tout au long du processus pour garantir un rendu optimal.



## POUR FINIR...

En appliquant ces conseils, vous maximisez vos chances d'obtenir des impressions de qualité professionnelle qui renforceront l'impact de vos supports de communication.

Notre rôle en tant que professionnels du graphisme est de vous accompagner à chaque étape du processus, de la création jusqu'à l'impression, pour vous assurer des résultats parfaits.

Si vous avez des questions ou souhaitez discuter de votre projet d'impression, notre studio graphique peut vous aider et intervenir pour mettre en conformité et améliorer vos fichiers.

Un service de qualité c'est aussi contrôler toutes les étapes du projet du conditionnement adapté jusqu'à la livraison dans les délais fixés.

Bien choisir ses professionnels de la chaîne d'impression c'est aussi l'assurance de prendre le bon conseil lors du choix pour vos imprimés !

N'hésitez pas à nous contacter. Nous sommes à votre disposition pour vous aider à concrétiser vos idées.

Substance Graphique  
[contact@substancegraphique.com](mailto:contact@substancegraphique.com)

